**Word 2010 Pencere Uygulamaları**

1. Hızlı erişim araç çubuğunu şeridin altında gösterilecek şekilde ayarlayınız.
2. Hızlı erişim araç çubuğunu şeridin üstünde gösterilecek şekilde ayarlayınız.
3. Hızlı erişim araç çubuğundan tüm düğmeleri kaldırınız.
4. Hızlı erişim araç çubuğuna sırasıyla yeni, aç, kaydet, geri al ve hızlı yazdır düğmelerini ekleyiniz.
5. Hızlı erişim araç çubuğuna kes, kopyala, yapıştır düğmelerini ekleyiniz.
6. Hızlı erişim araç çubuğunu sıfırlayarak başlangıç ayarlarına döndürünüz.
7. Şeridi simge durumunda küçültünüz.
8. Şeridi ekranda görünecek şekilde genişletiniz.
9. Şeridi klavye kısayol tuşlarını kullanarak simge durumunda küçültünüz.
10. Şeridi klavye kısayol tuşlarını kullanarak genişletiniz.
11. Şerit sekmeleri arasında fare tekerleği ile gezinti yapınız.
12. Giriş sekmesi altında yer alan pano, yazı tipi ve paragraf pencerelerini açınız.
13. Cetveli ekranda görüntüleyeniz.
14. Cetveli ekrandan kaldırınız.
15. Şerit üzerine sık kullanılanlar adında bir sekme oluşturunuz.
16. Sık kullanılanlar sekmesine dosya, düzen ve biçim gruplarını ekleyiniz.
17. Dosya grubuna yeni, aç, kaydet düğmelerini ekleyiniz.
18. Düzen grubuna kes, kopyala, yapıştır düğmelerini ekleyiniz.
19. Ekle grubuna köprü, metin kutusu, resim düğmelerini ekleyiniz.
20. Durum çubuğu üzerinde bulunan tüm düğmeleri kaldırınız.
21. Durum çubuğuna sayfa numarası, bölüm, kısayolları görüntüle, yakınlaştırma kaydırıcısını ekleyiniz.